

## מבנה של מצגת

על פי סדר השקופיות:

1. הצגת הנושא: כותרת + כותרת משנה. שם התלמיד/ים, כיתה
2. תוכן עניינים: שמות פרקים. מה נראה במצגת.
3. תמצית כל פרק בנקודות. (בהרצאה יהיה עליכם להרחיב את הנושאים ולהפגין בקיאות)
4. תבלינים: תמונות, אנימציות, מעברים – כל מה שיגרום לצופים להתעניין וימשוך תשומת עין ולב.
5. סיכום: מה ראינו במצגת. על מה דיברנו (בנקודות, לתזכורת)
6. מקורות מידע – כדי ליצור אמינות.
7. תודה על ההקשבה מ... – שמותיכם, פעם נוספת.

## הצגת מצגת בפני קהל:

1. ערכו חזרות לפני ההרצאה. חזרה תקנה לכם בטחון. חלקו תפקידים אם עבדתם כצוות. בדקו ידע ובקיאות בנושא. הכירו היטב את החומר. הכינו לבוש מתאים.
2. הציגו את עצמכם.
3. הציגו את הנושא. ספרו לקהל השומעים על מה תדברו היום.
4. הרחיבו את הנקודות הרשומות במצגת. הפגינו ידע. הציגו עובדות. המנעו מקריאת המצגת.
5. חיזרו על דבריכם מספר פעמים. בחרו משפטי מפתח עליהם יש לחזור.
5. שתפו את הקהל כדי שיהיה מעורב בנושא. שאלו שאלות רטוריות.
6. תוך כדי הרצאתכם: השתמשו בתנועות, צרו קשר עין כמעט עם כל אחד מהיושבים מולכם, שנו את גובה קולכם, הגבירו או האטו את קצב הדיבור, שנו את מיקומכם בחדר, השתמשו בהבעות פנים.
7. סכמו את הנושא: דיברנו היום על... וחזרו שוב על שמותיכם.
8. הודו על ההקשבה. ציינו שוב את שמכם/שמותיכם למרות שהם מוצגים.